

事業者等向け放課後等デイサービス評価表の集計結果(公表)

公表日

2024年 3月 15日

事業所名

さわやか愛の家 やまが館

対象職員数 3 名

回収数: 3 名

回収率: 100.0%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点	改善に向けた 具体的な取り組み
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3	0	0		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	0	0	3	アンケート集計時点では、施設運営に必要な人員のみ。	今後も研修等継続して行ってまいります。また、利用児童の人数に応じた職員人数の確保にも努めます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置等バリアフリー化の配慮が適切にされているか	3	0	0		
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	3	0	0		事業所内研修を実施し、情報共有を行って職員全員がPDCAサイクルを意識して業務に取り組みます。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	0	0	保護者の皆様にはアンケートにご協力いただき、感謝しております。	保護者の皆様からのご意見を真摯に受け止め、安心して利用していただけるよう改善してまいります。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	0	0	アンケート集計後、事業所の玄関・ホームページにて結果を公開しております。	お手すきの際に保護者の皆様にもご確認いただきたく存じます。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	3	事業所として外部評価は行っておりませんが、本社による内部監査を定期的に行っております。	法人としては第三者による外部監査を受けています。今後も本社の指示のもと、業務改善に努めてまいります。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	0	0	毎月1回事業所内研修・本社研修を行っております。	今後も継続的に研修を行い、職員のスキルアップに努めます。
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0		
適切な 支援の 提供	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	0	計画更新の際、アセスメントシートを使用し実施しております。	社内には、表準化されたツールがあり、他の愛の家の児童発達支援管理責任者から助言・指導をいただいで適切な書類を行ってまいります。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	0	0	活動プログラムは職員全員で立案し、実施しております。法人としては、リタリコを導入しております。	朝礼のミーティングの際に職員間で話し合い、統一した活動が提供できるようにいたします。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	0	0	季節に応じた活動を取り入れております。外出支援や交流も少しずつ取り入れております。	職員間で話し合い、子どもたちが安全に楽しめる活動を提供してまいります。また、保護者様からのご要望等も取り入れてまいります。

適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	0	0	滞在時間に応じてスケジュールを作成しております。	休日や長期休みでは外出レクを行うように計画を立てております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0	支援計画に基づき集団活動と個別活動をそれぞれ取り入れております。	今後も保護者様からのご希望を取り入れながら、集団活動と個別活動を実施します。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	0	0	朝礼時のミーティングの際に当日の活動・目的・注意事項等を細かく話し合い、全職員で確認しております。	引き続き、職員間で打ち合わせを実施し、安全に支援ができるよう努めます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行ない、気づいた点等を共有しているか	3	0	0	終礼時に、当日の活動の振り返りや児童様の様子を共有し、改善点等を話し合っております。	今後も、終礼時に振り返りを実施し、当日の出来事や気になったことを全職員での情報共有を行います。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	0	0		記入漏れのないよう今後も継続して記録の確認を行います。
	18	定期的にモニタリングを行ない、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	0	0		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため、「地域交流の機会の提供」ができておりません。	コロナが落ち着き次第、交流が持てる場を作っていきます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	3	0	0	サービス担当者会議には、児童発達支援管理責任者が同席しております。会議の内容は全職員で共有しております。	今後も全職員で情報共有をし、支援を行って参ります。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	0	0	時間割を学校から渡してもらったりやLINEで時間割を送っていただいております。助かっています。	送迎の関係で到着時間が遅れると確認ができれば学校や保護者に連絡を行い情報共有を行って参ります。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	3	現在医療的ケアが必要な児童様のご利用はありません。	今後医療的ケアが必要な児童様のご利用になる場合には、病院の主治医、医療機関の方々との連携を図る体制を整えます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	0	0		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	3	0		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	0	3	現在、専門機関の研修等への参加はできておりません。児童相談所の職員が実施する勉強会には参加しております。	管理者、児発管が研修へ参加し、全職員との共有ができる体制づくりを行います。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	3	新型コロナウイルス感染防止のため行っておりません。	コロナが落ち着き次第、交流の機会が持てるよう検討していきます。

関係機関や保護者との連携	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	0	0		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	0	0		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	3	0		イベント時、保護者様の参加は継続して行ってまいります。また、コロナが落ち着き次第、保護者会等の実施を検討しております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	0	0	ご契約の際に、利用契約書・重要事項説明書に則り、詳しく説明させていただいております。	ご不明点等ございましたら、その都度ご連絡いただければご説明させていただきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	0	0	保護者様からご相談があった際には、お話を伺い、職員内で会議を行った後に今後の支援等の内容をお伝えさせていただきますいております。	今後もご家庭でのお困りごとやご相談がありましたら、お気軽にお申し付けください。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	3	新型コロナウイルス感染防止の観点から、今年度は実施しておりません。イベント時の参観は実施しております。	コロナが落ち着き次第、保護者会の実施を検討しております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	0	0	苦情があった際には、苦情受付担当者・苦情解決担当者を中心に全職員で対応を行っております。	問題解決に向けてご意見を真摯に受けとめ改善に努めてまいります。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	0	3	0	毎日活動の様子をブログにて発信しております。また、月に1回お便りを発行しております。	引き続き、ブログの更新やお便りの発行を行い、情報発信に努めます。
	35	個人情報に十分注意しているか	3	0	0	個人情報保護のための基本方針(プライバシーポリシー)を定めております。	個人情報の取り扱いには引き続き十分注意してまいります。
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	0	0	保護者の方の生活スタイルに合わせて、電話やLINEなど連絡しやすい方法で伝達を行っております。	今後も連絡の取りやすい方法を取り入れていきます。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	3		地域との交流がもてるよう、検討していきます。
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	0	3	0	事業所内にマニュアルを設置しております。	マニュアルの設置場所等をお便りやホームページにて掲載し、保護者の方にも周知していただけるようにしていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	0	0	火災(2回)、洪水、地震の避難訓練を定期的を実施しております。月に1回は、非常災害時の簡単な訓練も行っております。	今後も継続して避難訓練を実施し、非常災害の発生に備えます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	0	0	虐待防止委員会を設置し、虐待防止・身体拘束について研修を行っております。	より深い内容が学べるよう、法人内の研修以外にも参加し、職員全員で虐待防止に努めます。

非常時等の対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	0	0	身体拘束マニュアルが策定されており、研修も行っております。	今後もマニュアルに則り、対応を行います。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の診断書に基づく対応がされているか	0	3	0	現在食物アレルギーに対する医師の診断書が提出されているご利用様はいらっしゃいません。	保護者様からの聞き取りによるアレルギーに関しては、昼食・おやつ共に対象の食品を除去しております。アレルギーのあるご利用者様に関しては、個別での対応をお願いすることもございます。(昼食・おやつ持参)
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0	3	0	終礼の際にヒヤリハットを報告し合い対応策を考え、記録に残しております。	今後も職員全員で確認、共有し、安全に過ごせる環境づくりを行います。